

2.8.Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

2.9.Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

2.10.Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

-принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

-определение основных направлений образовательной деятельности;

-определение основных направлений деятельности методической работы Учреждения;

-принятие решения: о переводе учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, в следующий класс; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании; о поощрении и награждении учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения; об отчислении учащихся из Учреждения в пределах полномочий;

-выработка рекомендаций по следующим вопросам: об оставлении учащихся на повторное обучение, о переводе учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану; о переводе условно в следующий класс учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;

- участие в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся согласно соответствующего локального нормативного акта Учреждения;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- представление педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

-представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4. Реализация решений Педагогического совета

4.1. На основании решения Педагогического совета издается приказ по Учреждению.

4.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется список присутствующих и отсутствующих членов Педагогического совета с указанием причины отсутствия, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично и прошнуровываются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.